

## ZARZĄDZENIE NR 2/2018

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej *im. Marii Konopnickiej w Nurze* w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków w Szkole Podstawowej w Nurze**

Na podstawie art. 106 ust. 1-6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669), oraz w porozumieniu z organem prowadzącym

**zarządzam co następuje:**

#### **§1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nurze istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie, żywienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

#### **§2**

Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie szkoły
- pracownicy szkoły

#### **§3**

1. Uczniowie mogą korzystać z jednego posiłku - zupa + pieczywo.
2. Pracownicy szkoły mogą korzystać z jednego posiłku - zupa + pieczywo.

#### **§4**

Posiłki wydawane są w następującym czasie:

- od godz. 10<sup>35</sup> do godz. 10<sup>55</sup> klasy I-VIII szkoły podstawowej oraz III gimnazjum,
- od godz. 11<sup>00</sup> do godz. 11<sup>30</sup> oddziały przedszkolne.

#### **§5**

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
  - wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
  - wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
  - ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków na podstawie decyzji GOPS-u,
  - sponsoringu,
  - środków Rady Rodziców.

3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### §6

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły w **wysokości 2 zł.** za korzystanie z posiłku.
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku.

#### §7

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z wyżywienia przez pracowników szkoły w **wysokości 2,16 zł.**
2. Opłata, o której mowa w § 7 ust 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za posiłek, oraz **8% stawki podatku VAT.**

#### §8

1. Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc. Należy zgłosić chęć korzystania z posiłku do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez GOPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją GOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do kancelarii szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 6 oraz § 7 wnosi się w okresach miesięcznych do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca w sekretariacie szkoły. Intendent szkoły ponosi materialną odpowiedzialność za wnoszone opłaty, wystawia dowody wpłat dla wpłacających.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności.

#### §9

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie listy imiennej zgodnej z listą wpłat za żywienie.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo Regulamin stołówki szkolnej.
3. W trakcie wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają pracownicy kuchni oraz nauczyciel dyżurujący.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do sekretariatu.

**§10**

Środki , o których mowa w §6 i §7 niniejszego zarządzenia, w części dotyczącej kosztów przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody gminy i wpłacane są na konto gminy w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.

**§11**

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

**§12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **10 września 2018 r.**

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Mirosław Truszkowski*

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Nur, dn. 06.09.2018 r.